



รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
ประจำปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนบ้านน้ำคำน้อย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านน้ำคำน้อย

ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบ้านน้ำคำน้อย	15 พ.ค.2565	เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่น ใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติและแบบ รายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดแนบ ท้ายประกาศ

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนบ้านน้ำคำน้อย	15 พ.ค.-30 ก.ย.2565	จัดประกวดคำขวัญเพื่อ รณรงค์การงดรับของขวัญ ในทุกเทศกาล “No Gift Policy”
2	โรงเรียนบ้านน้ำคำน้อย	26 มิ.ย.2565	จัดทำป้ายและเดินรณรงค์ การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	

1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น



ลงชื่อ.....

(นายเริงฤทธิ์ เยื่อใย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำคำน้อย