

คู่มือการใช้งาน Google Classroom

สำหรับนักเรียน/นักศึกษา



Google Apps for Education



สารบัญ

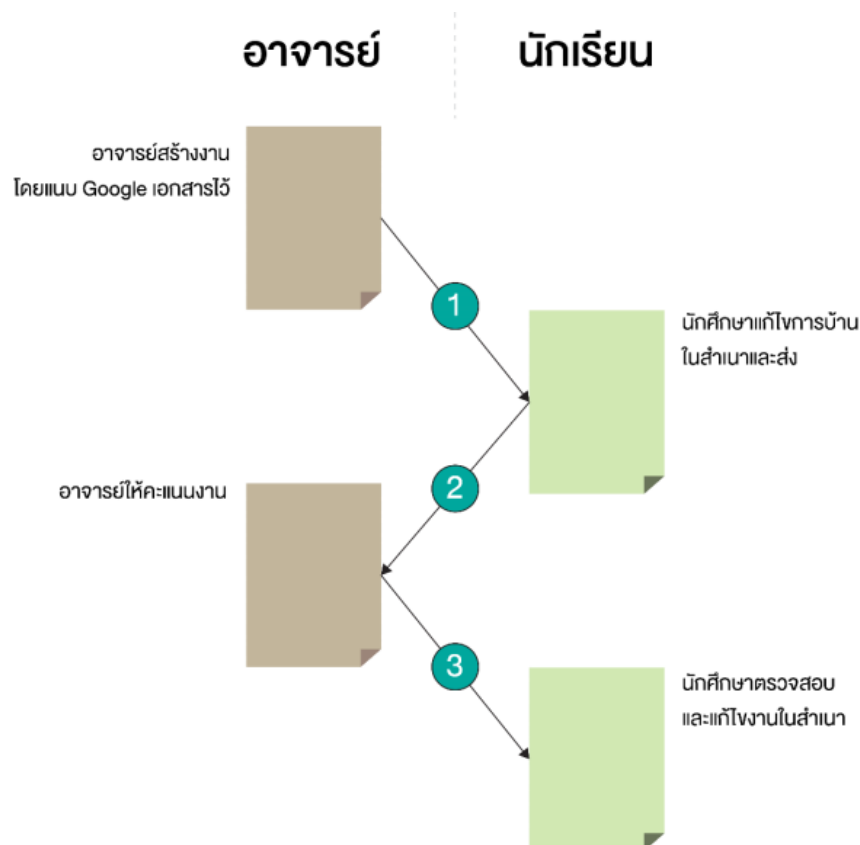
หน้า

ส่วนที่ 1 Google Classroom คืออะไร	1
ส่วนที่ 2 วิธีการใช้งานส่วนต่างๆ	2
- ขั้นตอนวิธีเข้าร่วมชั้นเรียน	2
- ขั้นตอนการเปิดดูรายละเอียดหรือคำอธิบายรายวิชา	4
- ขั้นตอนการเปิดดูเอกสาร / วิดีโอ / สื่อต่างๆ / งานที่มอบหมายของรายวิชา	4
- ขั้นตอนการส่งงานในรูปแบบต่างๆ	5
- ขั้นตอนการสร้างโพสต์สำหรับเป็นช่องทางสื่อสารร่วมกับอาจารย์และเพื่อนๆ ร่วมชั้นเรียน	11
- ขั้นตอนการดูงานที่ต้องดำเนินการและคะแนนงานโดยภาพรวมทั้งหมด	12
- ขั้นตอนการทำแบบทดสอบออนไลน์	13

ส่วนที่ 1 Google Classroom คืออะไร

Classroom เปิดให้บริการสำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ให้บริการฟรี ประกอบด้วย Gmail เอกสาร ไดรฟ์ และอื่นๆ ที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้อาจารย์สามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะสร้างไฟล์เตอร์ของไดรฟ์สำหรับแต่ละงานและนักศึกษาแต่ละคน เพื่อช่วยจัดระเบียบให้ทุกคนนักศึกษสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว อาจารย์สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนนโดยตรงได้แบบเรียลไทม์ใน Classroom

ตัวอย่าง การรับส่งงานระหว่างอาจารย์และนักศึกษา



1. อาจารย์เลือกตัวเลือกเพื่อสร้างสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคน และส่งงานให้กับชั้นเรียน
2. หลังจากส่งงานแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์แก้ไขเอกสาร แต่ยังคงสามารถดูเอกสารได้
3. อาจารย์แก้ไขเอกสารเพื่อให้คะแนนงาน แล้วจึงส่งงานคืนให้นักศึกษา จากนั้นนักศึกษาจะมีสิทธิ์ในการแก้ไขอีกครั้ง

ทั้งอาจารย์และนักศึกษาสามารถดูรายงานของชั้นเรียนที่กำลังทำอยู่และที่ทำได้แล้ว โดยอาจารย์สามารถดูคะแนนทั้งหมดของงาน ส่วนนักศึกษาสามารถดูคะแนนของตนเองสำหรับงานที่ทำได้แล้ว

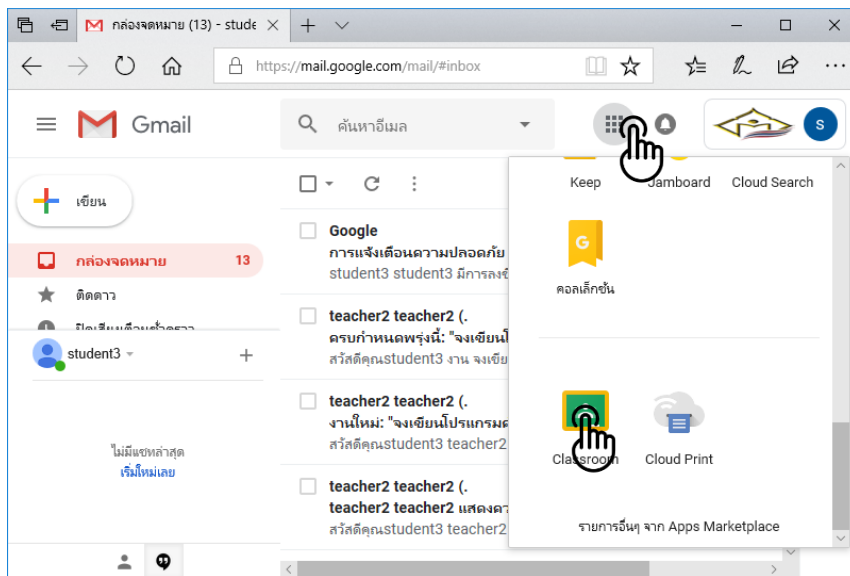
ส่วนที่ 2 วิธีการใช้งานงานส่วนต่างๆ

ขั้นตอนวิธีเข้าร่วมชั้นเรียน

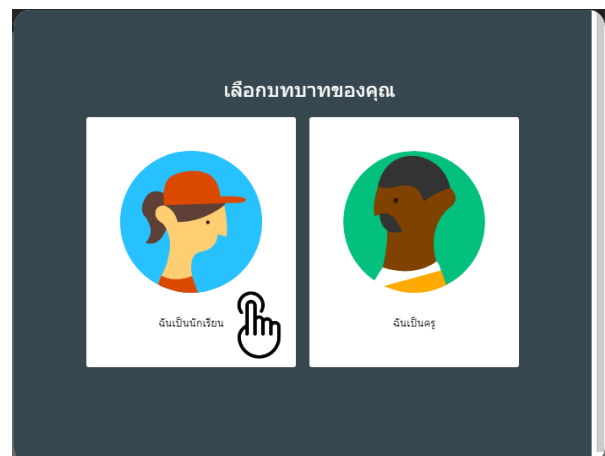
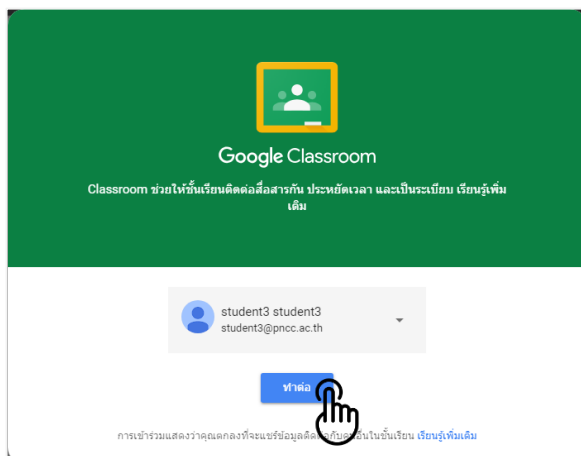
1. เข้าสู่ระบบของ Google for Education ของวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ที่เว็บไซต์ mail.pncc.ac.th



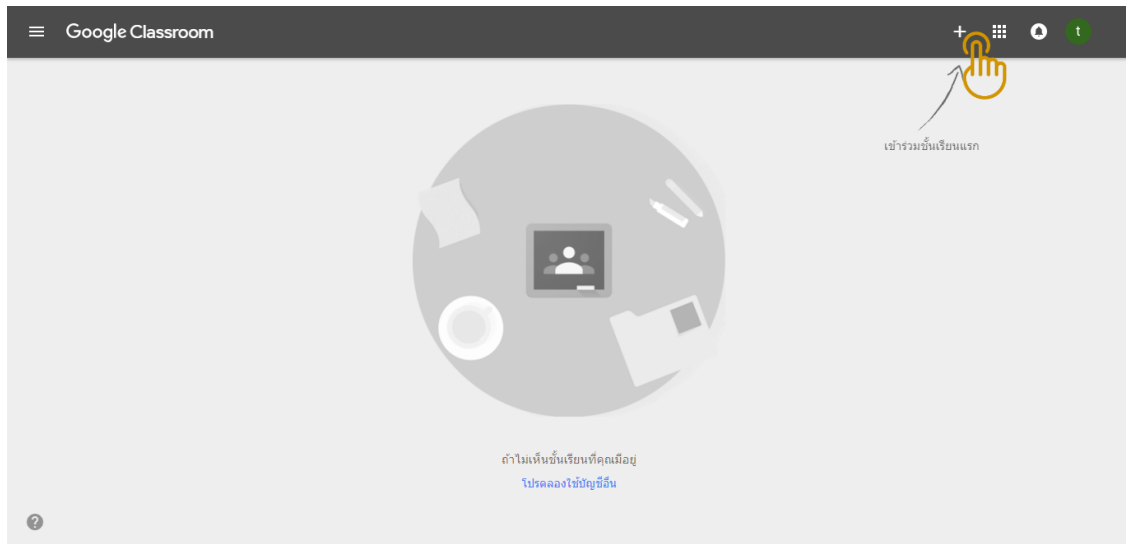
2. จะปรากฏหน้าต่างการให้บริการอีเมล จากนั้นคลิกเลือก แอป google และคลิกเลือก Classroom



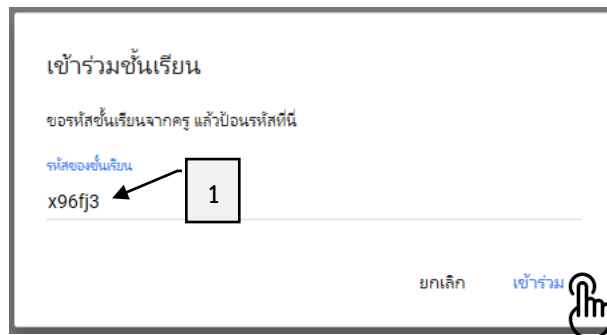
3. สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในครั้งแรก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จำเป็นต้องเลือกบทบาทในการใช้งาน Google Classroom ดังนี้



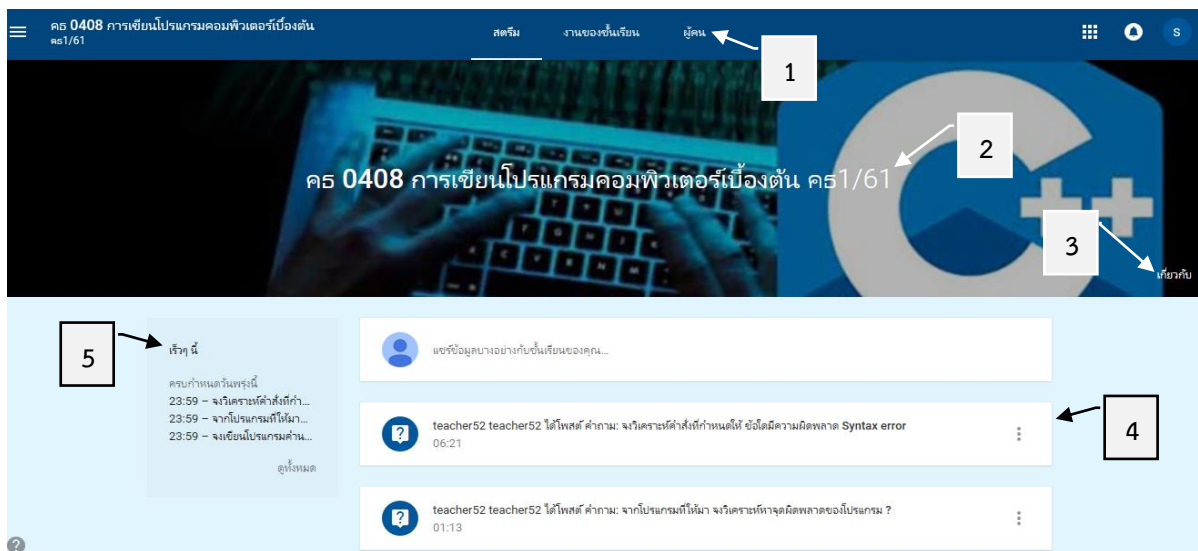
4. คลิกเครื่องหมาย + ที่บริเวณด้านมุมขวา



5. หลังจากนั้นให้กรอก รหัสของชั้นเรียน หมายเลข 1 และคลิกปุ่ม เข้าร่วม



6. จากนั้นก็จะปรากฏชั้นเรียนออนไลน์ที่ได้เข้าร่วม ดังตัวอย่างนี้



หมายเลข 1 : เมนูการใช้งานของนักศึกษา

หมายเลข 2 : ชื่อรายวิชา / ห้อง

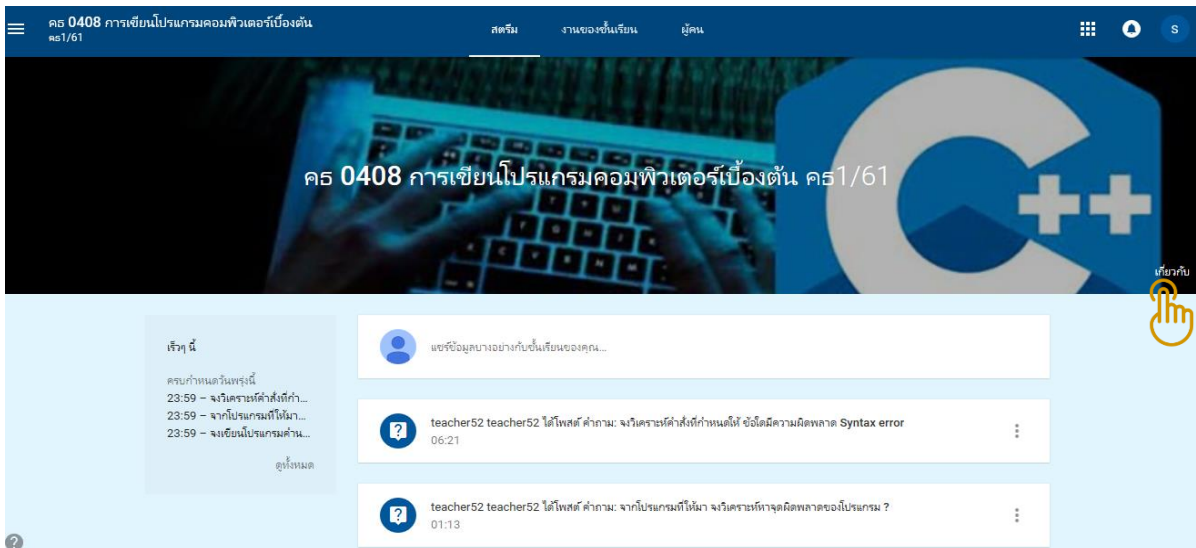
หมายเลข 3 : เกี่ยวกับ (แสดงรายละเอียดของรายวิชา)

หมายเลข 4 : พื้นที่แสดงส่วนของประกาศ เนื้อหา และงานที่มอบหมายจากอาจารย์

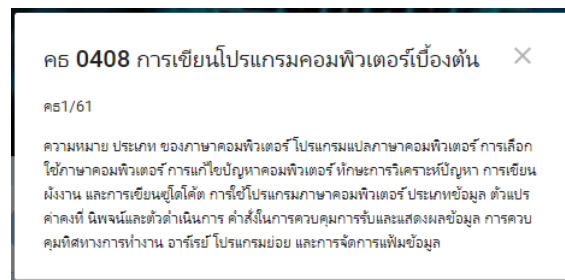
หมายเลข 5 : การแจ้งเตือนงานใกล้ครบหมดเวลา

ขั้นตอนการเปิดดูรายละเอียดหรือคำอธิบายรายวิชา

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่เว็บไซต์ <https://classroom.google.com/>
2. เลือกชั้นเรียนที่ต้องการเปิดดูเอกสาร/วิดีโอ/สื่อต่างๆ ประกอบการสอน
3. ที่บริเวณส่วนบนของหน้าเว็บ คลิกเลือกที่ **เกี่ยวกับ**

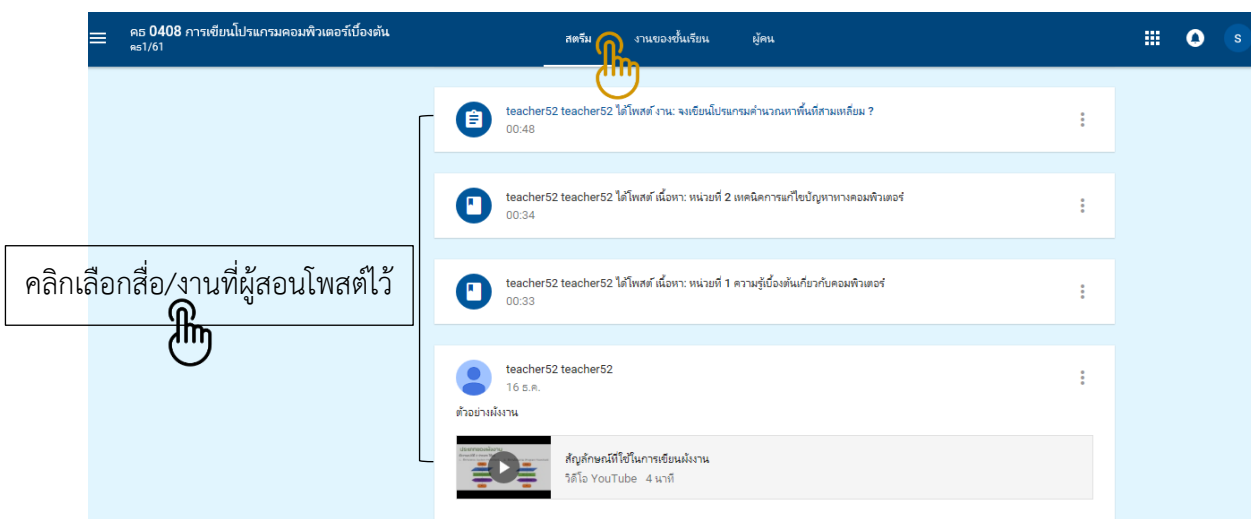


4. จากนั้นจะปรากฏชื่อและคำอธิบายรายวิชา



ขั้นตอนการเปิดดูเอกสาร / วิดีโอ / สื่อต่างๆ / งานที่มอบหมายของรายวิชา

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่เว็บไซต์ <https://classroom.google.com/>
2. เลือกชั้นเรียนที่ต้องการเปิดดูเอกสาร/วิดีโอ/สื่อต่างๆ ประกอบการสอน
3. ที่บริเวณส่วนบนของเมนูการใช้งาน คลิกเลือกที่ **สตรีม** หรือ **งานของชั้นเรียน**
4. คลิกเลือกเปิดเอกสาร / วิดีโอ / สื่อ ประกอบการสอนต่างๆ หรืองานที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ที่ได้โพสต์ไว้



คลิกเลือกสื่อ/
งานที่ผู้สอนโพสต์ไว้

ขั้นตอนการส่งงานในรูปแบบต่างๆ

รูปแบบที่ 1 แบบ “ปรนัย”

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่เว็บไซต์ <https://classroom.google.com/>
2. เลือกชั้นเรียนและงานที่ต้องการส่ง
3. ให้นักศึกษาอ่านคำถามที่อาจารย์ถามและเลือกคำตอบที่นักศึกษาจะตอบ หลังจากนั้นกด “ส่ง” พร้อมทั้งยืนยันการส่งอีกครั้งด้วยการกด “ส่ง” ให้สังเกตว่าการบ้านจะมีกำหนดส่ง ให้เราส่งการบ้านก่อนวันเวลาที่กำหนด (หมายเลข 1)

คำถาม
มอบหมายแล้ว

กำหนดส่ง พรุ่งนี้ 23:59

1

เลือกคำตอบ

ส่ง

ส่งคำตอบใหม่
เมื่อส่งคำตอบแล้วคุณจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

ยกเลิก ส่ง

ดูคำถาม

คำถาม

กำหนดส่ง 17 ธ.ค. 23:59

เลขกำหนด

กรณีเลยกำหนดส่ง
ระบบจะให้ นศ. ส่งได้

ส่ง

ดูคำถาม

4. เมื่อกด “ส่ง” แล้วระบบจะเปลี่ยนสถานะการส่งการบ้านเป็น “ส่งแล้ว” แต่กรณีเลยกำหนดจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ส่งงานเข้า”

The first screenshot shows a submission with the status 'ส่งแล้ว' (Submitted) in a red box. The code is: `//Program C`, `printf("%d",5+3);`, `include<stdio.h>` (selected), and `scanf("%d",&number);`. The score for the selected line is 1.

The second screenshot shows the same submission with the status 'ส่งงานเข้า' (Submitted) in a red box. The code is: `//Program C`, `printf("%d",5+3);` (selected), `include<stdio.h>`, and `scanf("%d",&number);`. The score for the selected line is 1.

5. หลังจากที้อาจารย์ตรวจแล้ว และส่งผลคะแนนคืนมาแล้ว สถานะการส่งการบ้านจะเปลี่ยนเป็น “ให้คะแนนแล้ว” จากนั้นคลิกดูคะแนนที่คำถามของงานที่ได้รับส่งคืนมา (หมายเลข 1)

The screenshot shows the submission with the status 'ให้คะแนนแล้ว' (Graded) in a red box. The code is: `//Program C`, `printf("%d",5+3);` (selected), `include<stdio.h>`, and `scanf("%d",&number);`. The score for the selected line is 1. A box with the number '1' has an arrow pointing to the question number 'ดูคำถาม' (View Question).

6. จากนั้นจะปรากฏคะแนน และความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน ดังรูปภาพ

จวิเคราะห์คำสั่งที่กำหนดให้ ข้อใดมีความผิดพลาด **Syntax error**

teacher52 teacher52 17 ธ.ค. (แก้ไข 00:04) เพิ่มความความคิดเห็นในชั้นเรียน

0 / 5

คำตอบของคุณ ให้คะแนนแล้ว

//Program C	0
printf("%d",5+3);	1
include<stdio.h>	1
scanf("%d",&number);	0

ความคิดเห็นส่วนตัว

teacher52 teacher52 00:31
พยายามใหม่ะครับ คำตอบที่ถูกต้อง คือ include<stdio.h> เพราะไม่มีเครื่องหมาย # นำหน้า

รูปแบบที่ 2 แบบ “อัดนัย”

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่เว็บไซต์ <https://classroom.google.com/>
2. เลือกชั้นเรียนและงานที่ต้องการส่ง และคลิกเลือก **ดูคำถาม**

คำถาม

จากโปรแกรมที่ให้มา จวิเคราะห์หาจุดผิดพลาดของโปรแกรม ?
โพสเมื่อ 17 ธ.ค.

กำหนดส่ง 23:59 มอบหมายแล้ว

ให้ระบุบรรทัดที่ผิด และระบุสิ่งที่ถูกต้อง

sumary.c
C

ดูคำถาม

3. ให้นักศึกษาอ่านคำถาม จากนั้นให้พิมพ์คำตอบลงในช่องว่างด้านล่างของคำถาม (หมายเลข 1) หลังจากนั้นกด “ส่ง” พร้อมทั้งยืนยันการส่งอีกครั้งด้วยการกด “ส่ง” ให้เราส่งการบ้านก่อนวันเวลาที่กำหนด

กำหนดส่ง 23:59

จากโปรแกรมที่ให้มา จวิเคราะห์หาจุดผิดพลาดของโปรแกรม ?

teacher52 teacher52 17 ธ.ค. เพิ่มความความคิดเห็นในชั้นเรียน

ให้ระบุบรรทัดที่ผิด และระบุสิ่งที่ถูกต้อง

sumary.c
C

ส่งคำตอบใหม่
เมื่อส่งคำตอบแล้วคุณจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

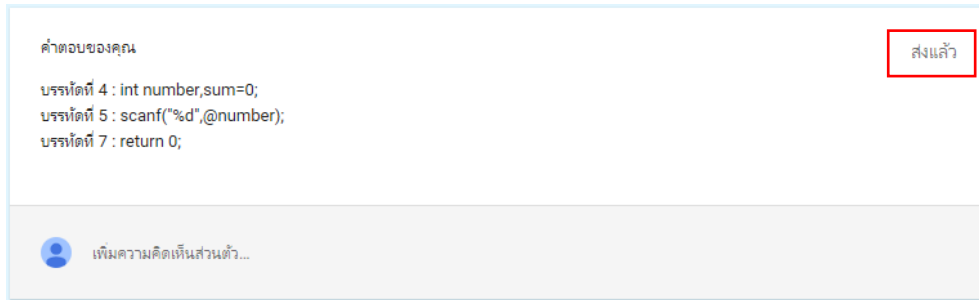
ยกเลิก ส่ง

คำตอบของคุณ มอบหมายแล้ว

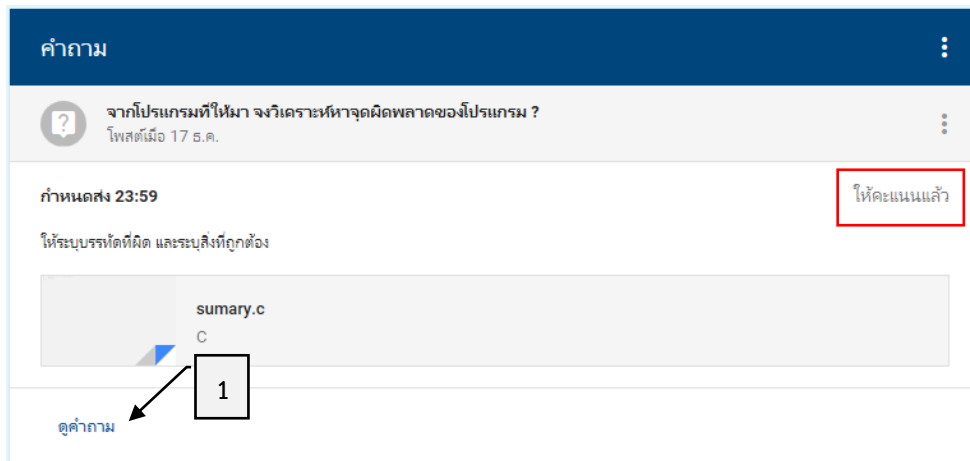
บรรทัดที่ 4 : int number.sum=0;
บรรทัดที่ 5 : scanf(\"%d\",@number);
บรรทัดที่ 7 : return 0;

ส่ง

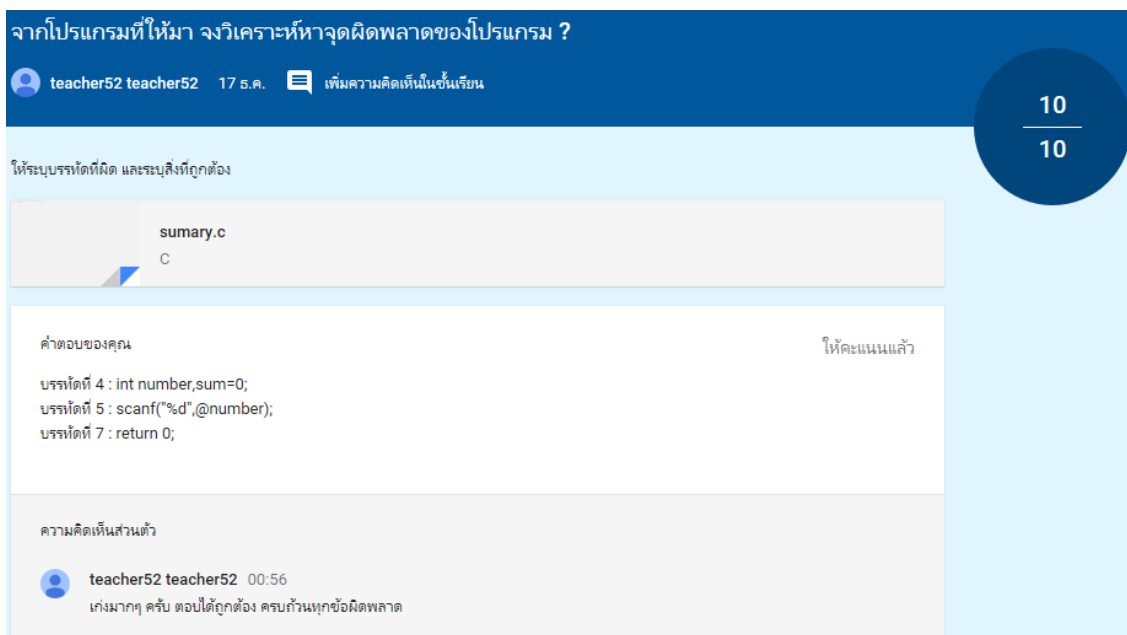
4. เมื่อกด “ส่ง” แล้วระบบจะขึ้นคำตอบที่เราได้ตอบไว้ และสถานะการส่งการบ้านจะเปลี่ยนเป็น “ส่งแล้ว”



5. หลังจากที้อาจารย์ตรวจแล้ว และส่งผลคะแนนคืนมาแล้ว สถานะการส่งการบ้านจะเปลี่ยนเป็น “ให้คะแนนแล้ว” จากนั้นคลิกดูคะแนนที่คำถามของงานที่ได้รับส่งคืนมา (หมายเลข 1)

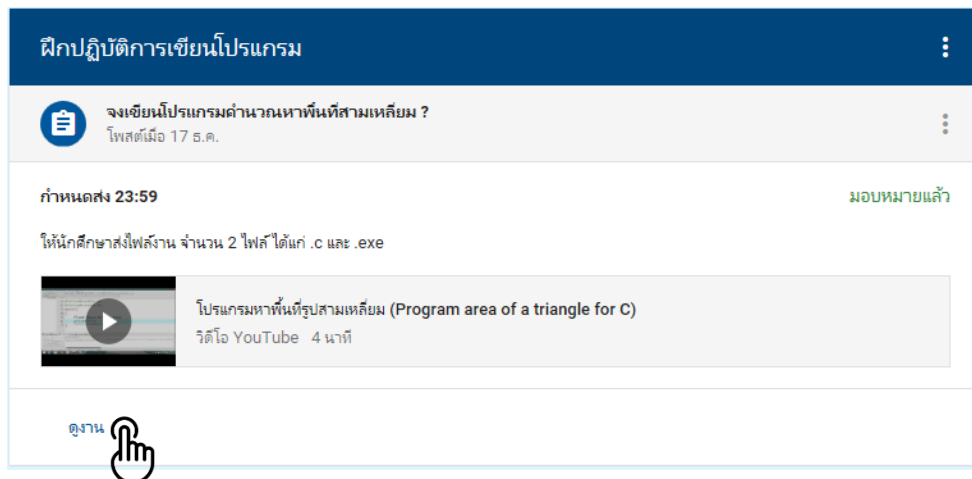


6. จากนั้นจะปรากฏคะแนน และความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน ดังรูปภาพ

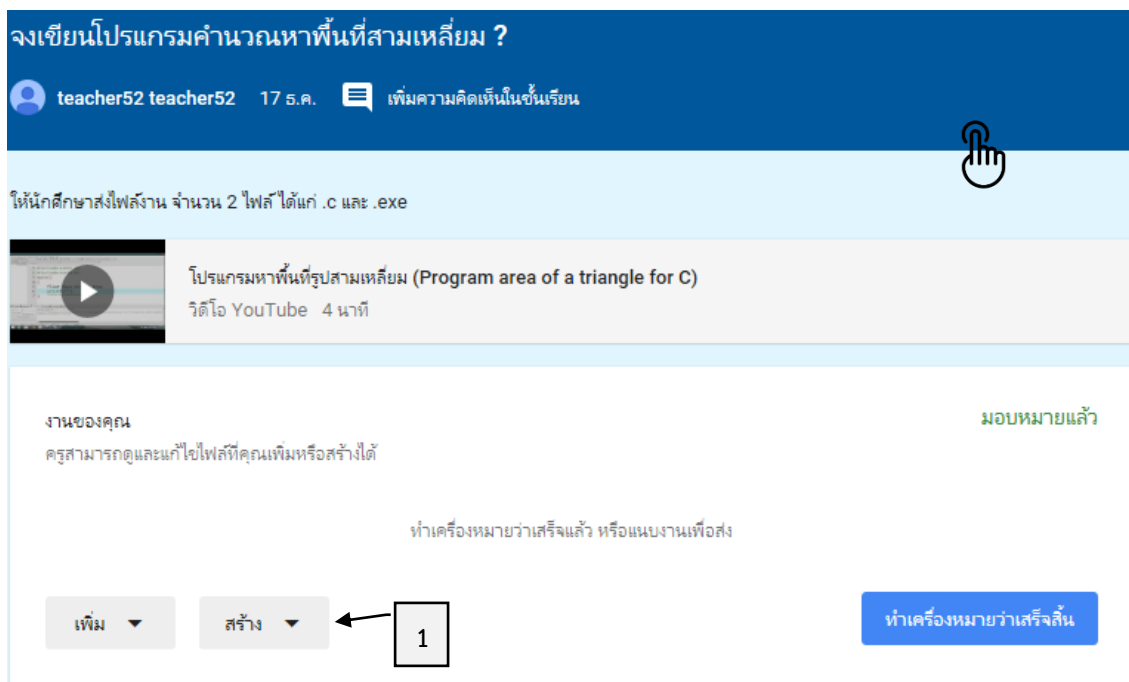


รูปแบบที่ 3 แบบ “แนบไฟล์หรือลิงก์”

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่เว็บไซต์ <https://classroom.google.com/>
2. เลือกชั้นเรียนและงานที่ต้องการส่ง และคลิกเลือก **ดูงาน**



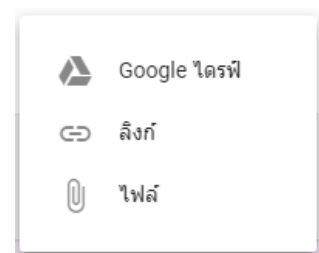
3. ให้นักศึกษาอ่านคำถามที่อาจารย์ถาม หลังจากนั้นคลิกเลือกรูปแบบการส่งงาน (หมายเลข 1)



4. นักศึกษาสามารถเลือกเมนูการส่งงานได้ 2 ส่วน ดังนี้

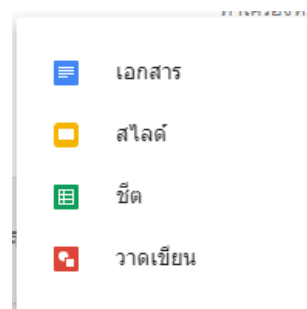
1. เพิ่ม

- Google ไดรฟ์ - นักศึกษาสามารถแนบไฟล์ที่อยู่ใน Google ไดรฟ์
- ลิงก์ - นักศึกษาสามารถแนบลิงก์จากภายนอกได้ เช่น เว็บไซต์หรือวิดีโอ
- ไฟล์ - นักศึกษาสามารถแนบไฟล์จากเครื่องเพื่อส่งงาน

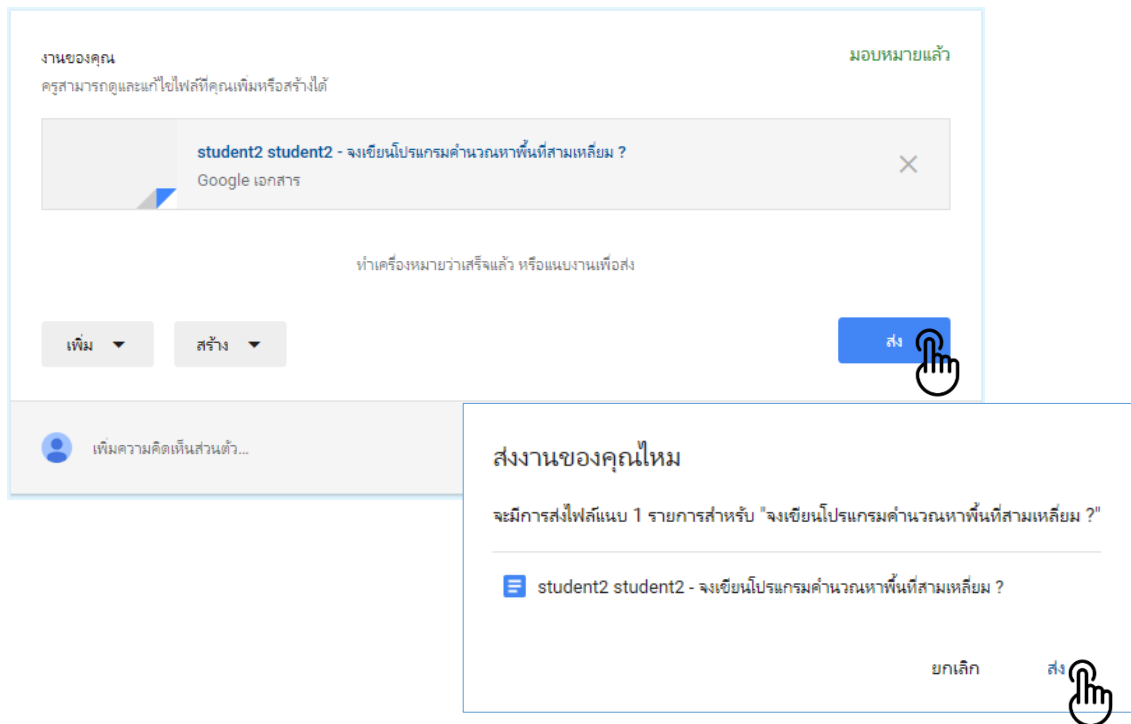


2. สร้าง

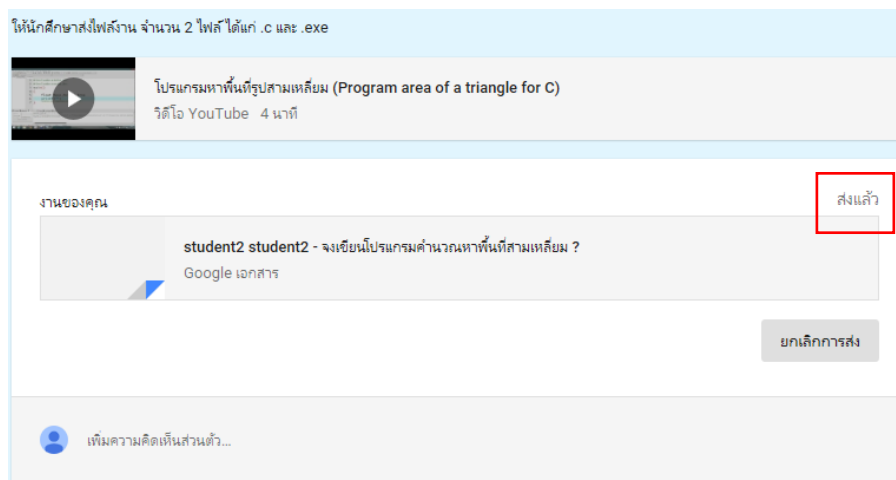
- เอกสาร - นักศึกษาสามารถสร้างเอกสาร (Word)
- สไลด์ - นักศึกษาสามารถสร้างสไลด์ (Power Point)
- ชีต - นักศึกษาสามารถสร้างชีต (Excel)
- วาดเขียน - นักศึกษาสามารถสร้างวาดเขียน (Visio)



5. หลังจากนักศึกษาไม่มีไฟล์ ลิงก์ หรือเอกสาร ที่จะส่งการบ้านแล้ว ให้นักศึกษาแนบไฟล์ และกด “ส่ง” เพื่อส่งการบ้าน จากนั้นกด “ส่ง” อีกครั้งเพื่อยืนยันการส่งงาน



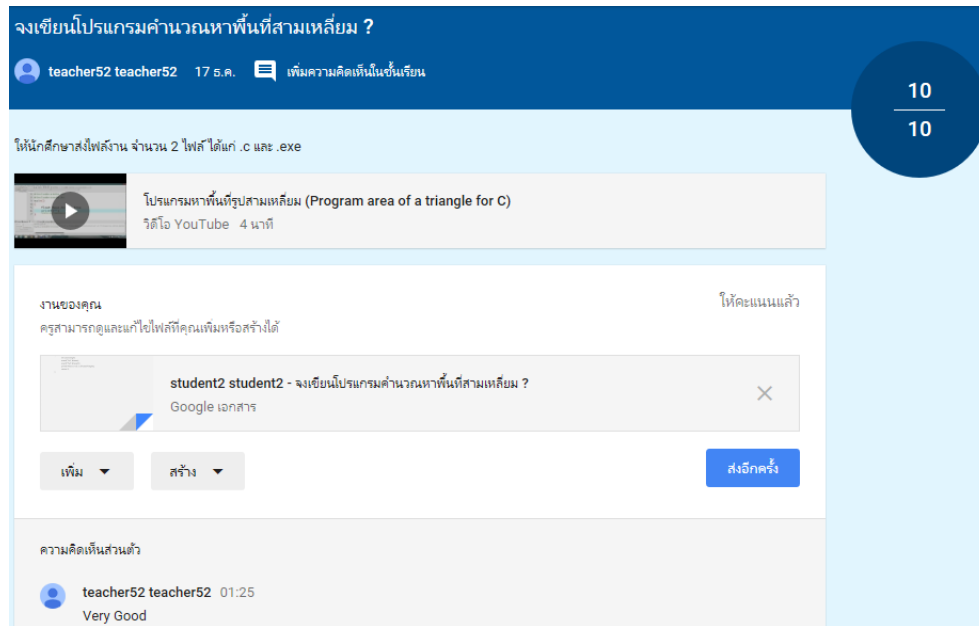
6. เมื่อกด “ส่ง” แล้วระบบจะขึ้นคำตอบที่เราได้ตอบไว้ และสถานะการส่งการบ้านจะเปลี่ยนเป็น “ส่งแล้ว”



7. หลังจากให้อาจารย์ตรวจแล้ว และส่งผลคะแนนคืนมาแล้ว สถานะการส่งการบ้านจะเปลี่ยนเป็น “ให้คะแนนแล้ว” จากนั้นคลิกดูคะแนนที่คำถามของงานที่ได้รับส่งคืนมา (หมายเลข 1)

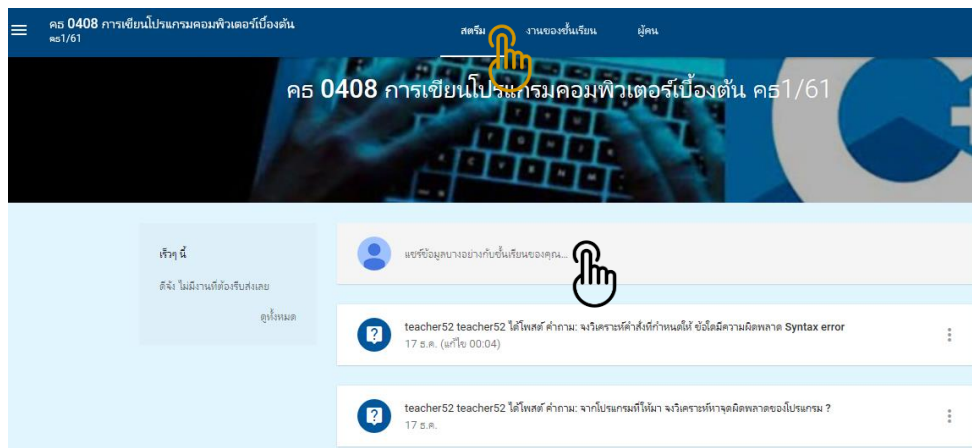


8. จากนั้นจะปรากฏคะแนน และความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน ดังรูปภาพ

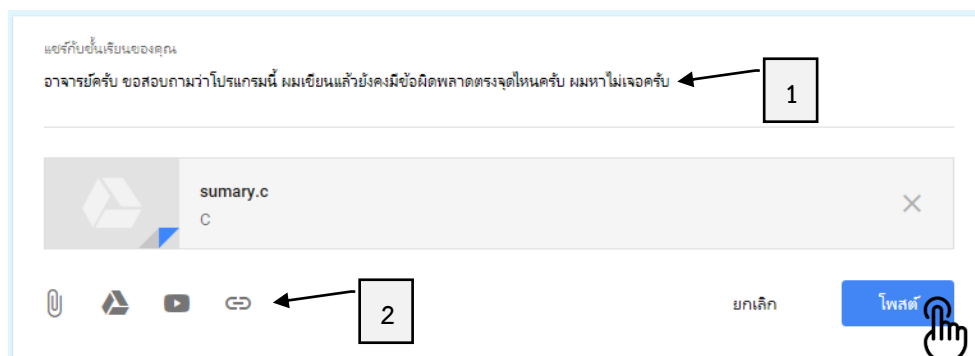


ขั้นตอนการสร้างโพสต์สำหรับเป็นช่องทางสื่อสารร่วมกับอาจารย์และเพื่อนๆ ร่วมชั้นเรียน (กรณีที่อาจารย์กำหนดสิทธิ์ให้โพสต์ได้)

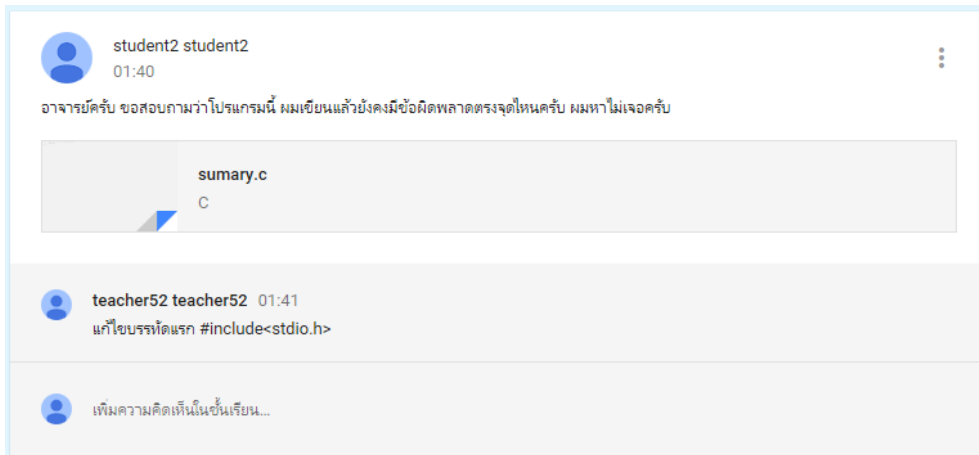
1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่เว็บไซต์ <https://classroom.google.com/>
2. เลือกชั้นเรียนที่ต้องการโพสต์ข้อความ / เอกสาร / วิดีโอ / ลิงค์เว็บไซต์ ตามที่ต้องการ
3. คลิกที่ **สตรีม** และคลิกเลือกแถบ **แชร์ข้อมูลบางอย่างกับชั้นเรียนของคุณ**




4. พิมพ์ข้อความที่ต้องการประกาศ หมายเลข 1 โดยสามารถจะแนบเอกสาร VDO ลิงค์ หรือไฟล์ใน Google ไดรฟ์ลงไปในประกาศได้ด้วย หมายเลข 2 จากนั้นคลิกปุ่ม **โพสต์** เพื่อประกาศข้อความดังกล่าว

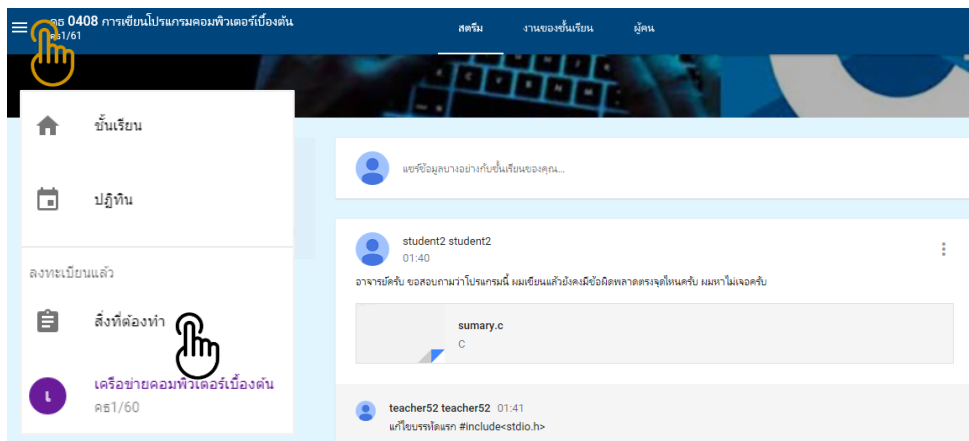


หลังจากนั้นโพสต์ที่ประกาศ อาจารย์ก็จะเห็น และเข้าไปตอบคำถามข้อสงสัยของนักเรียน ซึ่งเป็นช่องทางสื่อสารที่อาจารย์กับนักเรียนสามารถโต้ตอบกันได้ทั้งสองทาง ดังภาพ

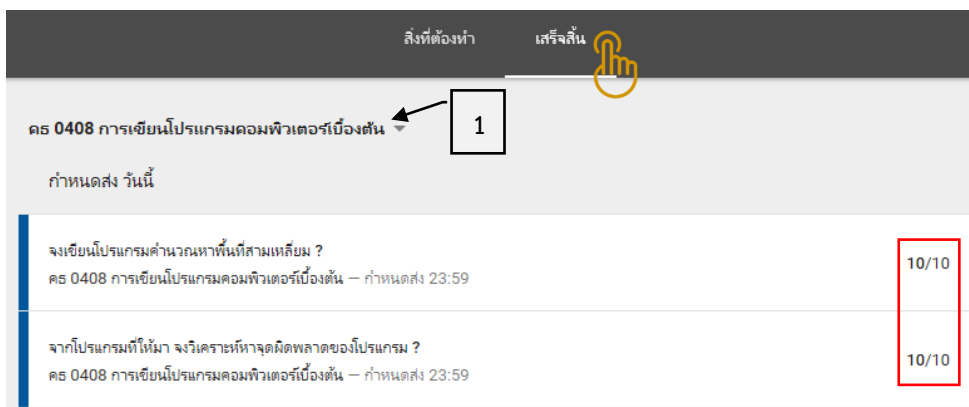


ขั้นตอนการดูงานที่ต้องดำเนินการและคะแนนงานโดยภาพรวมทั้งหมด

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่เว็บไซต์ <https://classroom.google.com/>
2. เลือกชั้นเรียนที่ต้องการดูงานที่ต้องดำเนินการ/คะแนนงานโดยภาพรวมทั้งหมด
3. คลิก  ตรงบริเวณมุมขวาด้านบน และเลือก **สิ่งที่ต้องทำ**

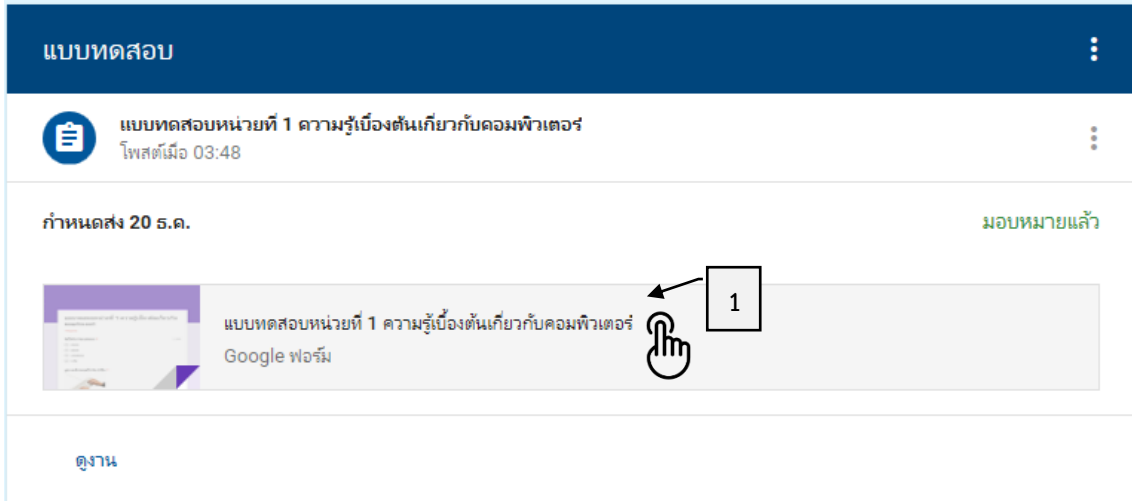


4. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดง **สิ่งที่ต้องทำ** (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ) และ **เสร็จสิ้น** (งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) ให้คลิกเลือก **เสร็จสิ้น** และคลิกเลือกรายวิชา หมายเลข 1 เพื่อแสดงคะแนนงานทั้งหมดในแต่ละรายวิชา

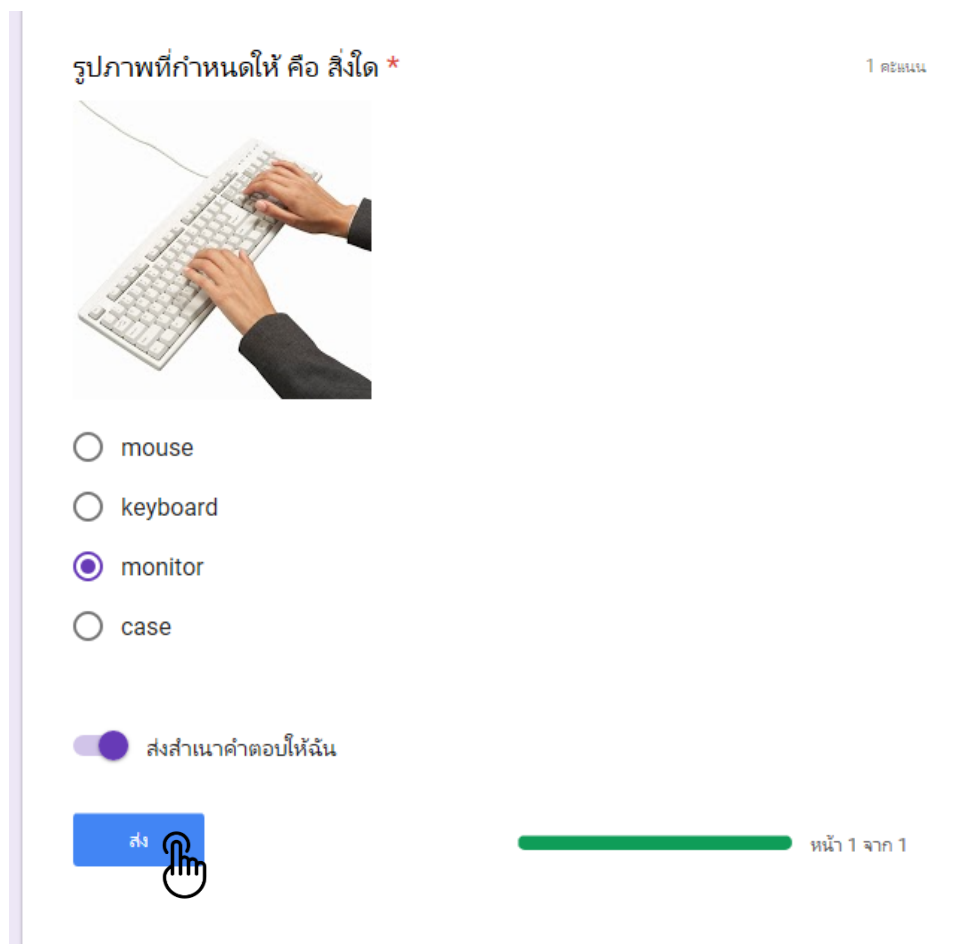


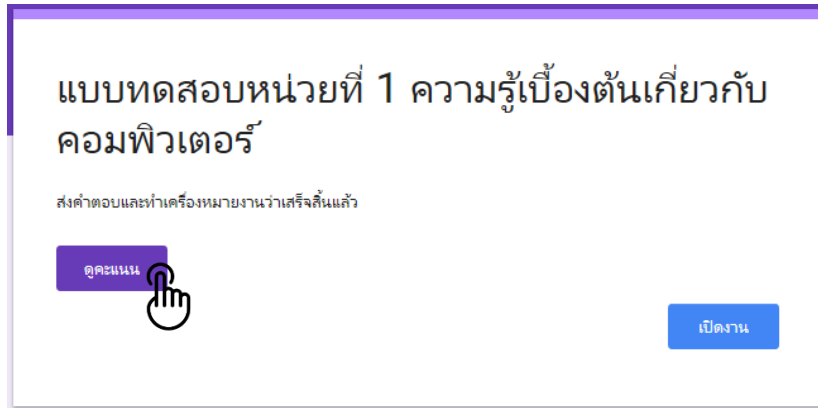
ขั้นตอนการทำแบบทดสอบออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่เว็บไซต์ <https://classroom.google.com/>
2. เลือกชั้นเรียนที่ต้องการทำแบบทดสอบ
3. ที่บริเวณส่วนบนของเมนูการใช้งาน คลิกเลือกที่ **สตรีม** หรือ **งานของชั้นเรียน**
4. คลิกเลือกเปิดแบบทดสอบที่อาจารย์ผู้สอนที่ได้โพสต์ไว้ จากนั้นคลิกเปิดแบบทดสอบ หมายเลข 1

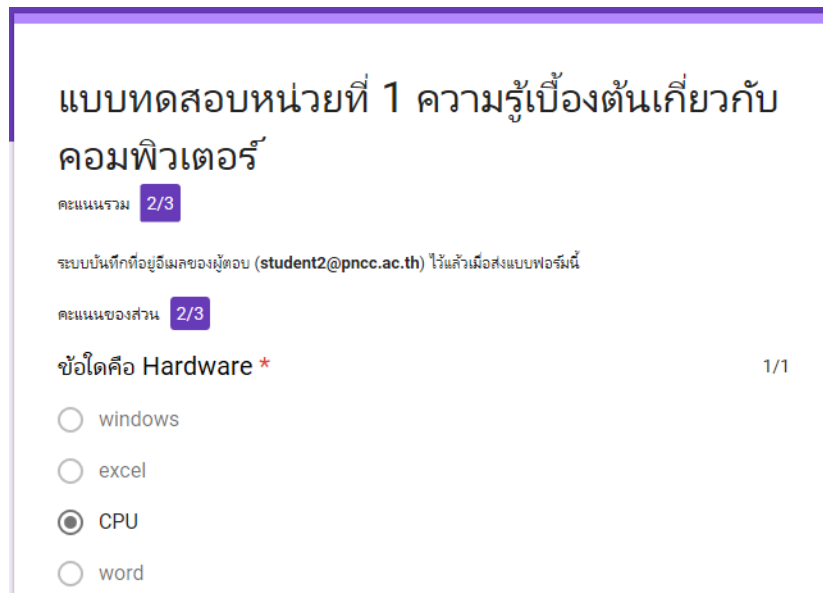


5. ดำเนินการทำแบบทดสอบจนแล้วเสร็จทุกข้อ จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่ง**

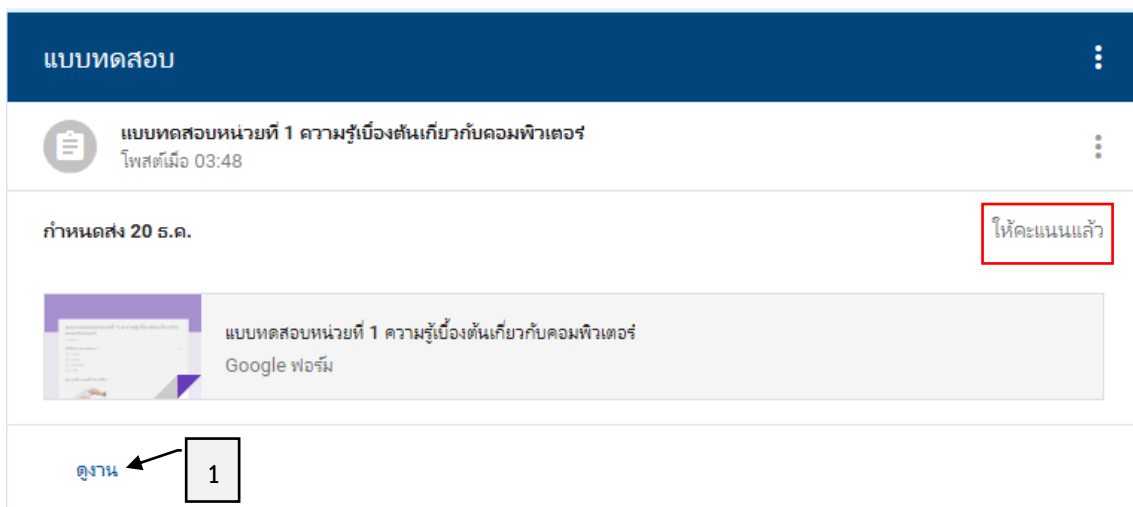


6. คลิกเลือกปุ่ม **ดูคะแนน**

7. จากนั้นระบบก็จะแสดงรายละเอียดการทำแบบทดสอบ พร้อมทั้งคะแนนรวมและคะแนนแต่ละข้อคำถาม



8. หลังจากที้อาจารย์ตรวจสอบการทำแบบทดสอบ และส่งผลคะแนนทดสอบเข้าสู่ระบบแล้วนั้น สถานะการส่งการบ้านจะเปลี่ยนเป็น “ให้คะแนนแล้ว” จากนั้นคลิกดูคะแนนที่คำถามของงานที่ได้รับส่งคืนมา (หมายเลข 1)



9. จากนั้นจะปรากฏคะแนน ดังรูปภาพ

The screenshot displays a user interface for a quiz. At the top, a blue header bar contains the text "แบบทดสอบหน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์" (Unit 1 Quiz: Basic Computer Knowledge). Below the header, a user profile section shows "teacher52 teacher52" and a time of "03:48". A circular progress indicator on the right shows "2/3". The main content area features a preview of the quiz question: "แบบทดสอบหน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์" and "Google ฟอรัม". Below this, a message states "งานของคุณ ให้คะแนนแล้ว" (Your work has been graded) and "คุณสามารถดูและแก้ไขไฟล์ที่คุณเพิ่มหรือสร้างได้" (You can view and edit files you added or created). A second preview of the quiz question is shown. At the bottom, there are buttons for "เพิ่ม" (Add), "สร้าง" (Create), and "ส่งอีกครั้ง" (Resubmit).